

**DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN  
CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI ARESE (MI)  
PERIODO 01/01/2014 - 31/12/2017**

**Art. 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Arese (Mi) - Via Roma n. 2 - 20020 ARESE - Tel. 02935271 - fax 0293580465 - Sito internet: [www.comune.arese.mi.it](http://www.comune.arese.mi.it) - e-mail: [finanze@comune.arese.mi.it](mailto:finanze@comune.arese.mi.it) - pec: [protocollo@cert.comune.arese.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.arese.mi.it).

**Art. 2 OGGETTO**

Oggetto della presente concessione è la gestione del servizio di tesoreria comunale secondo la descrizione e modalità di espletamento contenute nell'apposito schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 28 del 26/9/2013, dichiarata immediatamente eseguibile.

La scelta del contraente avverrà avvalendosi di procedura aperta. Si applicheranno le disposizioni del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. solo ed esclusivamente quando esplicitamente richiamati nel presente disciplinare e in tutti i documenti della presente gara.

**Art. 3 DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'appalto in oggetto prevede l'affidamento in concessione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. - CPV 66600000-6 "Servizi di tesoreria" – CIG 5375277AE5.

**Art. 4 LUOGO DELL'ESECUZIONE**

Comune di Arese - Provincia di Milano.

**Art. 5 PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

1. La gara si terrà con il sistema della procedura aperta, ai sensi degli artt. 3, comma 37, e 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, in base agli elementi di valutazione dettagliatamente indicati nello schema "Criteri di valutazione", allegato al presente Disciplinare di gara.

2. La concessione sarà aggiudicata al soggetto partecipante che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria della valutazione relativa all'offerta tecnica e all'offerta economica. In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta relativa all'elemento tecnico.

In caso di parità di punteggio anche dell'elemento tecnico, sarà richiesta migliororia di offerta economica e, qualora nessuno dei due concorrenti presenti migliororia di offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, in seduta pubblica.

3. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida, congrua ed ammissibile.

4. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta, anche unica, risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi del

comma 3 del dell'art. 81 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

#### **Art. 6 DURATA DEL CONTRATTO**

1. La concessione del servizio di tesoreria avverrà per il periodo decorrente dall'01/01/2014 e comunque, se successivo alla predetta data, dal giorno di effettiva consegna dello stesso e fino al 31/12/2017.

2. Alla scadenza del contratto, qualora sussistano le condizioni di legge, previo apposito atto deliberativo e, ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs.267/2000 e delle norme nel tempo vigenti, l'Ente valuterà la possibilità di procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria; del pari, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere alla "ripetizione dei servizi" nei casi e nelle condizioni previste dalla legge e sulla base delle modalità operative previste dalla convenzione.

3. Nelle more della stipula del contratto, l'Aggiudicatario è obbligato ad attivare il servizio dal giorno di effettiva consegna, ovvero dall'01/01/2014 – fatto salvo il rispetto dei termini di *standstill* di cui all'art. 11, comma 10, del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i..

#### **Art. 7 PERSONALE**

1. Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente appalto, il soggetto Aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato, nella misura minima di una unità di personale, dedicata al servizio oggetto della concessione per tutta la durata di apertura al pubblico e comunque per il tempo necessario per garantire il servizio, idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti collettivi nazionali di lavoro, dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. L'Aggiudicatario è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

#### **Art. 8 ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA**

1. Con l'accettazione incondizionata delle clausole del presente disciplinare e dei relativi allegati, del bando e di tutti gli atti di gara, nonché della Convenzione, si intende implicita la dichiarazione dell'Aggiudicatario di essere perfettamente organizzato ed attrezzato per la gestione del servizio affidatogli, con mezzi propri ed a proprio ed esclusivo rischio.

#### **Art. 9 CORRISPETTIVO**

1. La concessione del servizio di tesoreria comunale, come definito dalla Convenzione, non dà luogo a riconoscimento di corrispettivo economico da parte della Stazione Appaltante, in quanto il Servizio di Tesoreria sarà svolto gratuitamente dall'Istituto Tesoriere ai sensi dell'art. 19 della Convenzione stessa.

#### **Art. 10 CESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO**

1. È vietata la cessione totale o parziale del contratto. In ragione della peculiare natura oggetto del servizio è inoltre vietata ogni forma di subappalto anche parziale del servizio.

#### **Art. 11 AVVALIMENTO**

1. In attuazione del disposto dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato – può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico, organizzativo, economico e finanziario, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Ai sensi del comma 8 del citato art. 49, in relazione alla presente gara non è consentito, pena l'esclusione, che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia il soggetto ausiliario che quello che si avvale dei requisiti.

Ai fini dell'ammissione alla gara mediante il ricorso dell'avvalimento, dovrà essere fornita, a pena di esclusione, tutta la documentazione prevista al comma 2 del suddetto articolo.

Il concorrente può avvalersi di un soggetto ausiliario per ciascun requisito.

Il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

### **Art. 12 DECADENZA – DIFFIDE – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RECESSO UNILATERALE**

1. Nel caso in cui l'Aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula, senza alcuna valida giustificazione, l'Ente appaltante lo dichiarerà decaduto ed aggiudicherà l'appalto al Concorrente che segue in graduatoria. Saranno a carico del primo Aggiudicatario inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune, fatto salvo il risarcimento di eventuali danni.

2. Aggiudicato l'appalto, in caso di inosservanza anche di una sola delle condizioni oggetto dell'offerta e della convenzione, l'Ente provvederà a diffidare (in forma scritta) il Tesoriere, invitandolo ad adempiere entro un termine perentorio di giorni dieci. In caso di negligenze, inadempienze, inconvenienti o disfunzioni rilevate nella gestione del servizio, l'Ente provvederà a diffidare (in forma scritta) il Tesoriere, invitandolo ad adempiere e/o ad eliminare le cause entro il termine perentorio di giorni dieci, ovvero si riserva la facoltà di risoluzione immediata ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.. In tale ultima ipotesi, il contratto di tesoreria sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 23 della Convenzione. Resta impregiudicato il diritto al risarcimento per eventuali danni subiti dall'Ente.

3. Il Comune si riserva, in ogni caso, la facoltà di risolvere il contratto a norma dell'art. 1456 del Codice Civile quando, contestata preventivamente al Tesoriere, mediante nota scritta, l'inadempienza imputabile agli obblighi derivanti dalla Convenzione, questi ricada nuovamente nelle irregolarità contestate. Il Comune ha inoltre facoltà di risolvere il contratto a norma dell'art. 1456 del Codice Civile in tutti i casi di inadempienze da parte del Tesoriere qualificate da colpa grave, ovvero suscettibili di arrecare grave pregiudizio e/o danni all'Ente e nelle ulteriori ipotesi di Legge.

4. In tutti i casi di inadempienze degli obblighi scaturenti dalla Convenzione e dal presente disciplinare, il Tesoriere è obbligato a tenere indenne il Comune da tutti i danni derivanti dalle inadempienze stesse.

5. In tutti i casi in cui operi la risoluzione del contratto, comunque il Tesoriere risponderà, ai sensi dell'art. 211, del D. Lgs. 267/2000, di tutti i danni derivanti al Comune dalla risoluzione stessa, compresi i maggiori oneri eventualmente sostenuti per l'esecuzione dei servizi oggetto della Convenzione, da parte dell'Istituto subentrante.

6. Il Tesoriere si impegna a garantire la gestione del servizio alle condizioni tutte – nessuna esclusa ed eccettuata - stabilite dalla Convenzione fino alla designazione di altro Istituto di credito, garantendo che il subentro non arrechi pregiudizio all'attività di incasso e pagamento.

7. Qualora l'Aggiudicatario receda dal contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato

motivo e/o giusta causa, sarà responsabile di tutti i danni derivanti alla Stazione Appaltante, compresi gli oneri conseguenti all'assegnazione del servizio ad altro Istituto.

8. Costituiscono, inoltre, motivo per l'esercizio della facoltà di recesso dal contratto da parte dell'Amministrazione, a norma dell'art. 1373 del C.C., senza il riconoscimento di alcun onere e/o indennizzo al contraente affidatario:

- a) La mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- b) L'apertura di una procedura concorsuale a carico dell'Aggiudicatario;
- c) La messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività della gestione;
- d) L'inosservanza delle norme di legge relative al personale impiegato e mancata applicazione dei contratti collettivi.

9. In caso di recesso di cui al precedente comma, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi, addebitando all'Aggiudicatario l'eventuale maggiore prezzo.

### **Art. 13 INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO E FORO COMPETENTE**

1. In assenza di accordo tra le parti, le clausole del contratto, stipulato a seguito della presente procedura di gara, si interpretano in maniera più favorevole alla Stazione Appaltante Contraente e/o ai fruitori del servizio di tesoreria; parimenti prevarrà l'ipotesi più favorevole alla Stazione Appaltante Contraente e/o ai fruitori del servizio di tesoreria in caso di eventuali incongruenze o contraddittorietà tra il contratto stipulato e/o i diversi atti di gara;

2. Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica dovesse sorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto, comprese quelle inerenti la validità dello stesso, non risolvibile in sede stragiudiziale, saranno di competenza dell'autorità Giurisdizionale del Foro di Milano.

### **Art. 14 TUTELA DELLA PRIVACY**

1. L'aggiudicatario, nel presentare l'offerta, si impegna a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal D. Lgs. 196/2003. Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili;

2. Il Comune, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, fornisce le seguenti informazioni:

- a) Il trattamento dei dati personali dei partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità degli stessi all'affidamento dell'appalto di cui trattasi;
- b) Un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà **l'esclusione dalla procedura di gara**, nei casi espressamente previsti dalla documentazione di gara ed in conformità all'art. 46-bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- c) I dati relativi alle imprese partecipanti verranno comunicati, in esecuzione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici dell'Ente, a soggetti esterni all'Ente coinvolti nel procedimento, alle altre ditte partecipanti, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/90. Il titolare del trattamento dei dati in tema è il Comune di Arese.

### **Art. 15 FORMA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE CONTRATTUALI**

1. La concessione di cui al presente disciplinare di gara sarà oggetto di apposito contratto, stipulato in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Comunale. Tutte le spese e diritti inerenti e

conseguenti al contratto sono a carico del soggetto Aggiudicatario.

### **Art. 16 IMPORTO D'APPALTO – MODALITÀ PER OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE E CHIARIMENTI**

1. La concessione del servizio di tesoreria, come specificato dall'art. 19 della Convenzione, non dà luogo a riconoscimento di corrispettivo economico. Pertanto, l'ammontare dello stesso è pari ad €. 0,00 (zero/00). Stante la gratuità del servizio, ai soli fini della presente gara e per l'acquisizione del Codice Identificativo Gara (C.I.G.), si ritiene di attribuire allo stesso un valore presunto pari ad euro 20.000,00, corrispondente alla possibile sponsorizzazione offerta (stimata in € 5.000,00 annui moltiplicato per quattro, anni di durata dell'affidamento). Si dà atto che nel presente servizio non sono ravvisabili rischi da interferenza e, pertanto, gli oneri della sicurezza per rischi cd. "interferenti" sono pari a zero;

2. L'intera documentazione di gara è disponibile e richiedibile (tramite istanza a mezzo fax al n. 0293580465 o servizio postale ovvero tramite e-mail: [finanze@comune.aresse.mi.it](mailto:finanze@comune.aresse.mi.it)) presso il Servizio Sportello del Cittadino, ovvero è integralmente e gratuitamente reperibile dal sito internet del Comune: <http://www.comune.aresse.mi.it>, al link "Bandi di gara". Per qualsiasi informazione amministrativa attinente la procedura di gara, sarà possibile rivolgersi al n. Telefonico 0293527.206-618 – e-mail: [finanze@comune.aresse.mi.it](mailto:finanze@comune.aresse.mi.it).

I quesiti di chiarimenti dovranno essere presentati per iscritto (all'attenzione del Responsabile del procedimento) e le relative risposte saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito internet della Stazione Appaltante.

### **Art. 17 GARANZIA**

Per effetto del contenuto dell'art. 211, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, ove si prevede che il Tesoriere risponda con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente affidante o a terzi, il Tesoriere è esonerato dal prestare garanzia provvisoria e definitiva.

### **Art. 18 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 18 del presente disciplinare di gara, nonché del bando di gara.

### **Art. 19 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. I requisiti di partecipazione sono contenuti nel "Modello di Istanza e dichiarazione" - allegato al presente Disciplinare di gara. Si richiama altresì tutto quanto indicato nel "bando di gara". Sono ammessi alla gara i soggetti:

- a) abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., sia in forma singola, consortile o in raggruppamento temporaneo in conformità agli artt. 34, 35, 36 e 37 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- b) autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 1/09/1993 n. 385 e s.m.i.;
- c) iscritti all'Albo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 385/1993 e s.m.i.;
- d) in possesso dell'autorizzazione di cui all'art.14 del citato decreto legislativo;
- e) iscritti nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.), ovvero nel Registro Prefettizio della Provincia ovvero nello

schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro, per attività analoghe a quelle oggetto della presente gara. Nel caso di concorrente con sede in altro Stato membro si applica la previsione contenuta nell'art. 39, comma 2, del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii;

- f) che abbiano almeno uno sportello bancario attivo sul territorio del Comune di Arese o in alternativa, che si impegnino ad attivare almeno uno sportello bancario sul territorio del Comune di Arese entro tre mesi dall'affidamento, a pena di risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c.;
- g) inesistenza delle cause di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 38 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- h) essere in grado e disponibilità ad effettuare l'attività di sperimentazione prevista dall'art. 36 del D.Lgs. 23/6/2011 n. 118, come modificato dall'art. 9 D.L. 31/8/2013 n. 102 (come espressamente previsto dalle premesse dello Schema di Convenzione);
- i) che abbiano assunto e regolarmente svolto, con buon esito (cioè senza contestazioni per inadempienze e/o applicazione di penali), nell'ultimo triennio (2010-2011-2012), contratti di servizi identici e/o analoghi a quelli oggetto del presente affidamento in concessione (Servizi di Tesoreria comunale), con almeno quattro Enti locali come definiti dall'art. 2 del D.Lgs. 267/2000 (Comuni, Province, Comunità montane, Comunità isolate, Unioni di Comuni, Consorzi tra Enti locali);
- j) che siano in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68/1999 e relativo regolamento di attuazione);
- k) che garantiscano l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto;
- l) che siano disponibili ad eseguire il servizio gratuitamente senza eccezioni;
- m) che rispettino e che accettino, senza eccezioni, tutte le condizioni, prescrizioni e modalità indicati nella convenzione e in tutti i documenti di gara, nonché nell'offerta economica e nell'offerta tecnica, presentate in sede di gara e di quanto dichiarato nel "modello di istanza e dichiarazione";

2. I soggetti partecipanti, rientranti nelle tipologie di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, non dovranno incorrere in nessuna delle cause di esclusione evidenziate nell'autocertificazione riguardante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al "Modello di Istanza e dichiarazione". La suddetta autocertificazione è resa mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

3. Costituiranno altresì requisiti essenziali per la partecipazione alla gara, la disponibilità ad attivare senza pretesa di alcun compenso, un servizio "home banking", ed il collegamento telematico Ente/Istituto Tesoriere per lo scambio reciproco dei dati, come dettagliato negli artt. 2 e 6 della Convenzione.

4. Per gli ulteriori requisiti si fa espresso riferimento e richiamo al bando di gara e al "modello di Istanza e di dichiarazione".

## **Art. 20 DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Ai fini dell'ammissione alla gara si richiede la presentazione:

1. **Modello di Istanza e dichiarazione**, contenente la dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445, del 28 dicembre 2000, sottoscritta dal Legale rappresentante o da persona all'uopo delegata con idonea procura (in tal caso va trasmessa la relativa procura), compilato in ogni sua parte con tutte le attestazioni ivi previste.

L'istanza di ammissione di cui sopra dovrà essere corredata di una **fotocopia di documento di identità valido** del firmatario della dichiarazione, ai sensi degli articoli 35 e 38, comma 2, del

D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, **a pena di esclusione.**

Nei casi di “**Raggruppamento di Imprese**”, costituiti e/o costituendi, e di consorzi, l’istanza di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive devono essere presentate da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento; pertanto il "Modello di Istanza e dichiarazione" (**con allegata fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore – a pena di esclusione**) dovrà essere compilato e sottoscritto da ciascuna Impresa che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.

2. Per i “**Raggruppamenti di Imprese già costituite**”: **copia autenticata dell’atto pubblico o della scrittura privata di costituzione** da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Imprese costituenti e qualificata Capogruppo, la quale esprime l’offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti.

3. Qualora il Concorrente sia un “**Raggruppamento di Imprese non ancora costituito**”: **dichiarazione di partecipazione al raggruppamento** sottoscritta, **pena esclusione**, da tutti i Rappresentanti legali delle imprese associate, con l’indicazione dell’impresa Capogruppo e che contenga l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara le stesse conferiranno mandato collettivo alla Capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento in concessione dell’appalto, produrranno atto notarile di raggruppamento temporaneo di Imprese;

4. (**in caso di avvalimento**) Nel caso di utilizzo dell’istituto dell’avvalimento di cui all’art. 49 del D.Lgs. n. 163/06 ss.mm.ii, occorre allegare la documentazione prevista dall’art. 49, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Si sollecita una attenta lettura del "Modello di Istanza e dichiarazione" in ogni sua parte, incluse le note e le avvertenze, al fine di evitare esclusioni delle candidature.

5. **Offerta Tecnica**, che deve essere redatta in lingua italiana, utilizzando l’apposito schema - “**Modello di offerta tecnica**”- allegato al Disciplinare di gara o comunque nel rispetto di tutti gli elementi contenuti nel suddetto Modello. L’offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con firma leggibile e per esteso, dal Legale Rappresentante o da persona all’uopo delegata con idonea procura speciale. Nel caso di Raggruppamento di Imprese o consorzio stabile già formalmente costituito, l’offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante – o persona all’uopo delegata con idonea procura – dell’impresa Mandataria; nel caso di Raggruppamento di Imprese o consorzio stabile non ancora costituito, l’offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i Legali Rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

6. **Offerta economica** (sulla quale dovrà essere apposta una marca da bollo da **€ 16,00** - l’omissione dell’obbligazione tributaria non comporta esclusione, ma la relativa regolarizzazione), redatta in lingua italiana, che dovrà:

- essere redatta sull’apposito “**Modello di offerta economica**”, allegato al Disciplinare di gara, o comunque nel rispetto di tutti gli elementi contenuti nel suddetto Modello, da compilarsi in ogni sua parte;
- essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, in ciascun foglio, con firma leggibile e per esteso, dal Legale Rappresentante o da persona all’uopo delegata con idonea procura (in tal caso va trasmessa la relativa procura). Nel caso di Raggruppamento di Imprese o consorzio stabile, l’offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal Legale Rappresentante del raggruppamento o consorzio già costituito; nel caso di Raggruppamento di Imprese o consorzio stabile non ancora costituito, l’offerta economica dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i Legali Rappresentanti di tutte le imprese raggruppate; nel caso di Raggruppamento temporaneo, l’offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i Legali rappresentanti dei soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all’impresa Capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest’ultimo fosse già stato conferito, l’offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal Legale

Rappresentante, o persona all'uopo delegata, dell'impresa Mandataria;

- non presentare correzioni di sorta, salvo non siano regolarizzate da apposita sottoscrizione accanto alle stesse.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

### **Art. 21 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Si richiamano le disposizioni di cui all'art. 46, comma 1 bis, del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., ai sensi del quale *"la Stazione appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal presente codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte"*.

Sono in ogni caso escluse: le offerte parziali; le offerte condizionate; quelle espresse in modo indeterminato.

Sono inoltre esclusi le Società/Istituti di Credito che non presentino i requisiti di ammissibilità di cui allo specifico punto del presente disciplinare (**"Requisiti di partecipazione"**).

Sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico, le offerte:

- a) pervenute dopo il termine perentorio precisato nel bando di gara, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- b) mancanti o carenti di sigilli o di sigle sui lembi del plico di invio;
- c) il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara e la denominazione dell'impresa concorrente;
- d) che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.

Sono escluse, dopo l'apertura del plico e fatto salvo quanto specificato nel presente disciplinare di gara, le offerte:

- a) sprovviste della copia fotostatica del documento d'identità;
- b) carenti di uno o più d'uno dei documenti richiesti, ovvero con tali documenti scaduti o non pertinenti.

Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

- a) in contrasto con le clausole essenziali del presente disciplinare di gara, con le prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento;
- b) che, a seguito di verifica dei requisiti, le dichiarazioni rese non risultino conformi o veritiere.

In ogni caso, qualora la società provvisoriamente aggiudicataria all'atto delle verifiche necessarie per l'aggiudicazione definitiva, non risulti in possesso dei requisiti di partecipazione oppure risulti aver rilasciato false dichiarazioni, si provvederà all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del D Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

### **Art. 22 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Come specificato anche sul bando, per partecipare alla gara pubblica i Concorrenti dovranno presentare a questo Ente **un plico principale**, sigillato con normale nastro adesivo e controfirmato

su tutti i lembi di chiusura dal Legale Rappresentante e con timbro riconducibile all'Istituto/società, portante all'esterno l'indicazione della ragione sociale del mittente e la scritta **“OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DI ARESE – PERIODO 2014-2017”**.

Il suddetto plico dovrà pervenire, a mezzo raccomandata postale (farà fede unicamente il timbro datario e l'ora apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune), tramite corriere privato o recapitato a mano, **a pena di esclusione**, entro le **ore 12,00 del 26/11/2013** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Arese, – Via Roma n. 2 - 20020 ARESE ( Mi ). **Il recapito tempestivo ed integro dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.**

Il suddetto plico principale dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione dalla gara, TRE BUSTE** distinte, non trasparenti, ciascuna delle quali chiusa sigillata con normale nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante e con timbro riconducibile all'Istituto/società, contrassegnate dalle lettere **A, B e C**, contenenti rispettivamente:

**“Busta A - Documenti ai fini dell'ammissione alla gara”** che deve contenere:

1. **Modello di Istanza e dichiarazione**, di cui all'art. 20, punto 1, “Documentazione per la partecipazione alla gara” del presente disciplinare di gara (nei casi di **“Raggruppamento di Imprese”**, costituiti e/o costituendi, e di consorzi, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive dovranno essere presentati da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento e, pertanto, il "Modello di Istanza e dichiarazione" - con allegata fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore – a pena di esclusione - dovrà essere compilato e sottoscritto da ciascuna Impresa che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il GEIE) ;
2. **Fotocopia di documento di identità valido** del firmatario dell'autodichiarazione di cui al punto 1, **a pena di esclusione**;
3. Per i **“Raggruppamenti di Imprese già costituite”**:  **copia autentica dell'atto pubblico o della scrittura privata di costituzione** da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Imprese costituenti e qualificata Capogruppo, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti.
4. Per i **“Raggruppamenti di Imprese non ancora costituiti”**: **dichiarazione di partecipazione al raggruppamento** sottoscritta, **pena esclusione**, da tutti i Rappresentanti legali delle imprese associate, con l'indicazione dell'impresa Capogruppo e che contenga l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara le stesse conferiranno mandato collettivo speciale alla Capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno atto notarile di raggruppamento temporaneo di Imprese;
5. **(in caso di avvalimento)** Nel caso di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/06 ss.mm.ii, occorre allegare la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Si sollecita una attenta lettura del "Modello di Istanza e dichiarazione" in ogni sua parte, incluse le note e le avvertenze, al fine di evitare esclusioni delle candidature.

**“Busta B – Offerta Tecnica”**: In questa busta chiusa e sigillata, con timbro e firma sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla **lettera “B”** riportante sull'esterno la scritta **“OFFERTA TECNICA”**, dovrà essere contenuta l'offerta tecnica che deve essere redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana, utilizzando l'apposito schema - **“Modello di offerta tecnica”**- allegato al Disciplinare di gara o comunque nel rispetto di tutti gli elementi contenuti nel suddetto Modello. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione** con firma leggibile e per esteso, dal Legale Rappresentante o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale. Nel caso di **“Raggruppamento di Imprese”** già formalmente costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal

Legale Rappresentante – o persona all'uopo delegata con idonea procura – dell'impresa Mandataria; nel caso di **“Raggruppamento di Imprese non ancora costituito”**, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i Legali Rappresentanti di tutte le imprese raggruppate. Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

**“Busta C – Offerta Economica”**: In questa busta chiusa e sigillata, con timbro e firma sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla lettera **“C”** riportante sull'esterno la scritta **“OFFERTA ECONOMICA”**, dovrà essere contenuta l'offerta economica che deve essere redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, utilizzando l'apposito schema - **“Modello di offerta economica”** (sul quale dovrà essere apposta una **marca da bollo da € 16,00** – l'omissione dell'obbligazione tributaria non comporta esclusione, ma la relativa regolarizzazione) - allegato al Disciplinare di gara o comunque nel rispetto di tutti gli elementi contenuti nel suddetto Modello. Tale offerta deve essere espressa, dove è richiesta indicazione numerica, in cifre come in lettere (con l'avvertenza che in caso di discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, si riterrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 72 del R.D. 827/1924), sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso, dal Legale Rappresentante o da persona all'uopo delegata, **a pena di esclusione dalla gara.**

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

Nel caso di **“raggruppamento di Imprese”**, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione dalla gara**, dal Legale Rappresentante del raggruppamento già costituito; nel caso di **“raggruppamento d'impresa non ancora costituito”**, l'offerta economica dovrà esser sottoscritta, **a pena di esclusione dalla gara**, da tutti i Legali Rappresentanti di tutte le imprese raggruppate qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa Capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione dalla gara**, dal Legale Rappresentante, o persona all'uopo delegata, dell'impresa Mandataria.

L'offerta avrà validità temporale non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, (art. 11 co. 6 del D.Lgs. 163/2006).

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

Tutti i documenti presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, a pena di esclusione.

### **Art. 23 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Le offerte presentate dai concorrenti verranno sottoposte all'esame di un'apposita commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., che verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Nella seduta pubblica, che avrà luogo presso la Sede Municipale di Arese (Mi) nella data indicata nel bando di gara, saranno eseguite le seguenti operazioni:

1. La Commissione giudicatrice, prima di procedere all'apertura, secondo l'ordine di arrivo dei plichi pervenuti entro il termine fissato, verifica l'integrità e la regolarità formale degli stessi;
2. Successivamente la Commissione procede all'apertura **plico principale** denominato **“OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DI ARESE – PERIODO 2014-2017”**,

## Allegato B

verificando la presenza delle tre buste: "A" - contenente la documentazione amministrativa; "B" - contenente l'offerta tecnica; "C" - contenente l'offerta economica;

3. Procede all'apertura della busta "A", contenente la documentazione amministrativa, per verificare la presenza e la regolarità, ai sensi del disciplinare di gara, di tutta la documentazione richiesta e conseguentemente l'ammissibilità al prosieguo della gara.

**(In questa fase la Commissione potrà sospendere la seduta, qualora sorgessero problematiche relative alle istanze di ammissione. Sarà comunque comunicato l'orario in cui la seduta sarà riaperta);**

4. La commissione procede poi, sempre in seduta pubblica, all'apertura della Busta "B" contenente l'offerta tecnica al solo fine di verificare la correttezza ed integrità documentale, e prosegue poi i lavori, in una o più sedute riservate, per l'attribuzione dei punteggi;

5. Al termine delle operazioni di cui sopra, la commissione procede nella stessa giornata ed in seduta pubblica all'apertura della "Busta C" contenente l'offerta economica, per l'attribuzione dei punteggi e la redazione della graduatoria provvisoria (nel caso in cui non si riuscisse nella stessa giornata, si prevede apposita comunicazione ai concorrenti, a mezzo fax ovvero tramite posta certificata, della data e l'ora di riapertura della seduta pubblica per le operazioni di cui sopra).

Chiunque potrà assistere alle sedute di gara pubbliche, durante le quali saranno verbalizzate le sole dichiarazioni dei rappresentanti legali o dei soggetti muniti di procura speciale.

Al termine delle operazioni di gara la Commissione redigerà la graduatoria con l'indicazione del soggetto provvisoriamente Aggiudicatario.

L'aggiudicazione definitiva diviene efficace in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti dalla legge.

Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa nel giorno e/o ora previsti nel bando di gara, fissando comunque una nuova data che sarà comunicata mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune, senza che i Concorrenti possano avanzare alcuna pretesa a riguardo.

### Art. 24 AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

L'Amministrazione è tenuta a verificare la veridicità dei requisiti dichiarati dall'Aggiudicatario, in sede di gara, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Qualora, a seguito di suddette verifiche, le dichiarazioni rilasciate risultassero mendaci, il soggetto provvisoriamente aggiudicatario incorre nelle sanzioni penali, ex art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.m., e decade dall'aggiudicazione. In tal caso l'appalto sarà aggiudicato al Concorrente che segue in graduatoria.

Si dà atto che nessun contributo è dovuto a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (A.V.C.P.) ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 23/12/2005 n. 266, in quanto il presente affidamento in concessione è a titolo gratuito e, ai fini della presente gara e per l'acquisizione del Codice Identificativo Gara (C.I.G.), si ritiene di attribuire allo stesso un valore presunto pari ad euro 20.000,00 (corrispondente alla possibile sponsorizzazione offerta per l'intera durata della concessione) e, pertanto, inferiore all'importo di € 40.000,00, limite di esenzione dal pagamento del contributo, come previsto dalla deliberazione dell'A.V.C.P. in data 21/12/2011.

Con la consegna della documentazione richiesta, i concorrenti accettano, senza eccezioni, le

## **Allegato B**

condizioni della presente gara e si sottomettono alle decisioni della Commissione giudicatrice, sola competente per quanto concerne l'applicazione delle norme della procedura di gara.

Sarà cura dei soggetti interessati alla partecipazione alla presente gara, visitare periodicamente il sito internet: [www.comune.arese.mi.it](http://www.comune.arese.mi.it) – Sezione atti amministrativi – "Bandi di gara", al fine di prendere visione di eventuali comunicazioni, integrazioni o modifiche relative alla presente gara.

Arese, 07/11/2013

**F.to LA RESPONSABILE DELL'AREA  
FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE  
(Dott.ssa Maria Teresa Faldetta)**

### **ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA:**

- "Criteri di valutazione dell'offerta" - allegato B.1
- "Modello di istanza e dichiarazione" - allegato B.2
- "Modello di offerta tecnica" – allegato B.3
- "Modello di offerta economica" – allegato B.4